

Demande de prêt de matériel

Document à transmettre en mairie au plus tard 1 mois avant la manifestation

ORGANISATEUR	
Nom de l'organisateur/association organisatrice	
Adresse	
N° de téléphone	
Email	
Personne référente de la manifestation	Nom, Prénom : N° Téléphone :

MANIFESTATION	
Nom de l'événement :	
Lieu :	
Date et heure début :	
Date et heure fin :	
Date et heure prévisionnelle de prise en charge du matériel :	
Date et heure prévisionnelle de restitution du matériel :	
<i>Note : possible uniquement sur les horaires d'ouverture de mairie</i>	
Alimentation <input type="checkbox"/>	Pt de cuisson <input type="checkbox"/>
Buvette <input type="checkbox"/>	Vente alcool <input type="checkbox"/>
Animaux <input type="checkbox"/>	Chauffage <input type="checkbox"/>

MATÉRIEL DISPONIBLE		DEMANDE				
Quantité	Disponibilité théorique	Réel	Choix	Qté	Date prise en charge + signature	Date restitution + signature
12	Barrières grand modèle		<input type="checkbox"/>			
10	Barrières petit modèle		<input type="checkbox"/>			
3	Conteneur poubelle		<input type="checkbox"/>			
1	Poubelle 100 litres		<input type="checkbox"/>			
1	Echelle 3 pans		<input type="checkbox"/>			
10	Grilles pour expo (Modèle 1)		<input type="checkbox"/>			
6	Grilles pour expo (Modèle 2)		<input type="checkbox"/>			
1	Pince à déchets		<input type="checkbox"/>			
2	Extincteurs		<input type="checkbox"/>			
1	Vidéoprojecteur		<input type="checkbox"/>			
1	Echafaudage (pour personnel habilité)		<input type="checkbox"/>			
1	Tuyau d'arrosage		<input type="checkbox"/>			
	Clés des salles		<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>			

Fait à Saint-Martin-du-Fouilloux, le :

Signature du demandeur :

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE
Date :
Observations :